

Årsmöte

Ett årsmöte är det möte som man har en gång per år. På årsmötet får alla elevrådets medlemmar vara med. På årsmötet bestämmer elevrådet vad ni vill göra med era pengar, vilka som ska sitta i styrelsen och vad ni vill göra under kommande år. En del

skolor har sitt årsmöte när skolan börjar, en del har det vid jul och andra har det på våren. Det är sjukt coolt att få vara med och bestämma vad som kommer hända ett helt år framöver - vilket är precis vad man gör på ett årsmöte!

VARFÖR? VARFÖR? VARFÖR? VARFÖR? VARFÖR?

Att ha ett årsmöte är viktigt för att låta alla komma till tals. Det är den gången på året när ni har chansen att bestämma hur ni vill att ert kommande år ska se ut. Vad ska ni tycka, vad ska ni göra och vilka ska sitta i styrelsen? Ni kan anpassa årsmötet efter ert eget elevråd, men i det här häftet finns det massor av tips!

INNAN MÖTET

VÄLJ EN BRA MÖTESORDFÖRANDE! Välj en mötesordförande som leder mötet. Förslag på mötesordförande bör vara bestämt sen innan så att personen kan förbereda sig. Välj också en sekreterare som antecknar diskussioner och beslut ni tagit samt en justerare som läser igenom protokollet så att inget är fel.

VART SKA NI VARA? Välj en lokal som känns bra. Tänk utanför ramarna! Bara för att det är ett årsmöte för ett elevråd innebär inte det att ni måste vara i ett klassrum. Varför inte ute i solen på en gräsmatta? Tänk också på hur ni sitter! Genom att sitta i en ring eller placera ut runda bord blir det lättare att diskutera!

MARKNADSFÖR ÅRSMÖTET. För att få så många som möjligt att komma på årsmötet är det viktigt att ni marknadsför rätt. Gör roliga affischer och sätt upp på hela skolan eller stå i matsalen en dag och dela ut flyers. Kombinera gärna årsmötet med något annat för att få fler att komma. Arrangera en rolig aktivitet, skolfest, föreläsning eller liknande i samband med mötet. Sätt upp ett mål för hur många ni vill att det ska komma på årsmötet och jobba stenhårt efter det!

ATT TA BESLUT. Bestäm innan mötet hur ni ska ta beslut. För att alla ska kunna vara delaktiga under mötet är det viktigt att ni tar beslut på ett bra sätt. Ni kan till exempel rösta genom ja-rop eller med röstkort. Ni måste också bestämma hur många av årsmötets deltagare som måste rösta ja för att beslutet ska gå igenom. Vanligast är att använda enkel majoritet, alltså att mer än hälften av de som röstar svarar ja.

UNDER MÖTET

SPELREGLER. För att alla ska känna sig delaktiga är det bra att tillsammans komma fram till de regler som ska gälla dagen. Bra regler att komma fram till är; "Förbjud de automatiska nej", "Låt alla komma till tals", "Alla idéer är värda att tänkas på" etc. När man bestämmer det tillsammans är det enklare att följa dem!

FIKA! Det är alltid gott med fika! Det piggar upp kropp och själ och är ett trevligt inslag. OBS! Tänk på att inte ha det för sent på mötet, då riskerar man att deltagarna bara sitter och väntar på fikastället för att diskutera.

TUGGUMMI! Att tugga tuggummi stimulerar blodcirkulationen i huvudet, höjer blodsockret och sätter igång kreativa processer. Bjud alla!

ATTITYDEN. Ha en soft attityd och låt alla komma till tals. Den som leder mötet är också den person som sätter stämningen i gruppen. Det betyder alltså mycket för slutresultatet!

TIPS!

- Buzzgroups – diskutera ett ämne i små grupper om tre- sju personer.
- Brainstorm – välj ett ämne i helgrupp och säg sedan det första ni tänker på.
- Runda – gå en runda och låt alla säga vad de tycker. Man avbryter ingen under en runda.
- Tvärtommetoden – Det är ofta lättare att klaga. Brainstorma "hur får vi mötet så dåligt som möjligt?" Efteråt vänder ni bara på det!
- Fruksallad – under hela mötet. När den som leder mötet säger "fruksallad" måste alla byta plats och hälsa på sina nya "grannar".
- 3,2,1 utvärdering - på ett papper skriver varje person ned tre saker som var bra med dagen, två saker som var dåliga och en sak som var intressant som de tar med sig hem.

CHECKLISTA

- ✓ Skicka ut en inbjudan till årsmötet två veckor innan det är dags!
- ✓ Innan årsmötet kan styrelsen skriva en verksamhetsrapport
- ✓ Innan årsmötet kan styrelsen göra ett förslag på verksamhetsplan
- ✓ Innan årsmötet kan styrelsen göra ett förslag på budget
- ✓ Innan årsmötet bör ni ha kandidater till en ny styrelse
- ✓ Efter årsmötet ska ni få ut protokollet till era medlemmar
- ✓ Efter årsmötet bör ni följa upp vad som bestämdes på mötet
- ✓ Gör en utvärdering över hur ni tycker att årsmötet gick så att ni kan bli ännu bättre
- ✓ Fyll i datumet då årsmötet hölls, ladda upp stadgar och fyll i er årsrapport på er profilsida på www.svea.org senast den **1 december!**

Stadgar

Stadgar är elevrådets regelbok. I stadgarna förklaras vilka regler som gäller för elevrådet. Det är ett hjälpmedel för att veta hur ni fattar beslut, vem som är ansvarig för att verksamhet blir genomförd, varför elevrådet

finns och vilka som är med i elevrådet. Med bra stadgar blir det lättare för alla att vara med och fatta beslut och påverka elevrådet!

VIKTIGT! VIKTIGT! VIKTIGT! VIKTIGT! VIKTIGT!

Stadgar ska vara enkla och tydliga som alla förstår. Stadgar ska ge svar och inte skapa nya frågor. Om stadgarna är krångliga och långa blir de oftast svåra att hålla. Här under följer några punkter som är viktiga att diskutera i elevrådet innan ni antar era stadgar!

TÄNK PÅ

SYFTE - Vad tycker ni är syftet med elevrådet? Ta tid att diskutera detta både i elevrådet och ute i klasserna. Om alla elever på skolan enas om ett gemensamt syfte med elevrådet kommer det bli lättare att arbeta och veta vilken verksamhet ni ska genomföra. Det är viktigt att alla på skolan vet om syftet så att ni jobbar för samma sak.

RÖSTRÄTT - Ni måste bestämma vilka som får rösta på elevrådets årsmöte. Ska alla elever på skolan ha rätt att rösta på årsmötet? Ska valda klassombud vara de som får rösta? Eller är det de som har ett medlemskap i elevrådet som får rösta? Diskutera detta i elevrådet.

MEDLEMSKAP - Ni måste i elevrådet bestämma vem som räknas som medlem. Ett medlemskap måste vara ett aktivt ställningstagande. Ni kan alltså inte skriva i stadgarna att alla elever på skolan automatiskt är medlemmar. En medlem kan t ex vara de som är aktiva i elevrådet, klassrepresentanter, styrelse eller arbetsgrupper. Skilj på vilka som är medlemmar i elevrådet och vilka elevrådet jobbar för. Elevrådets syfte kan fortfarande vara att föra fram alla elevers röst även om enbart de mest aktiva är medlemmar.

EXEMPELSTADGAR - Sveriges elevråd – SVEAs elevrådskongress har tagit fram exempelstadgar för elevråd. Exempelstadgarna är ett hjälpmedel till er när ni ska ta fram egna stadgar. Ni kan anta de som de är, ni kan byta ut eller lägga till det som passar bäst för er eller använda de som utgångspunkt när ni skriver egna.

ORDLISTA

- SÄTE** Ort där elevrådet är aktivt.
- RÄKENSKAPSÅR** Det ekonomiska året mellan vilka månader elevrådets budget sträcker sig. T ex januari – december.
- VERKSAMHETSÅR** Vilket år verksamheten gäller för, T ex januari – december.
- BESLUTANDEMÄSSIGT** Att mötet har rätt att fatta beslut. Då ska man ha utlyst mötet rätt, skickat ut dokument i tid osv.
- MOTION** En motion är samma sak som ett förslag. En motion kan läggas inför årsmötet av en person eller grupp som har rösträtt och kan handla om något som de vill att elevrådet ska göra eller tycka.
- FIRMATECKNARE** Firmatecknare är den person i elevrådet som har rätt att skriva på avtal i elevrådet namn. Till exempel öppna ett bankkonto.
- REVISOR** En revisor är en person som ska kontrollera elevrådets verksamhet och ekonomi. Revisorn ska kolla så att elevrådet skött sin ekonomi och genomfört de mål och regler som årsmötet bestämt. En revisor kan antingen bara titta på elevrådet ekonomi eller på både ekonomi och verksamhet. Att vara revisor kräver inte så mycket jobb så länge elevrådets budget är relativt liten. Ni kan fråga en lärare, någon elev eller kompis som är duktig på ekonomi.
- KALLELSE** Formell inbjudan att delta på ett möte.
- VERKSAMHETSBERÄTTELSE** Styrelsens rapport om vilken verksamhet elevrådet genomfört under året.
- EKONOMISK BERÄTTELSE/ BOKSLUT** Styrelsens rapport om hur elevrådets pengar använts under året och till vad de använts.
- REVISIONSBERÄTTELSE** Revisorernas rapport om hur de tycker att styrelsen skött ekonomi och verksamhet. Revisorerna föreslår till årsmötet om de anser att styrelsen ska få ansvarfrihet eller inte.
- ANSVARSFRIHET** Att ge ansvarfrihet innebär att årsmötet beslutar att styrelsen skött sitt uppdrag, elevrådets ekonomi och följt tidigare årsmötes beslut.
- VERKSAMHETSPLAN** En plan för vilken verksamhet som ska genomföras i elevrådet under året.
- BUDGET** En ekonomisk planering. Beskriver vad elevrådets pengar ska användas till.

TIPS!

Starta ett eget bankkonto till elevrådet. Med ett eget bankkonto får ni bättre koll på er ekonomi och behöver inte ta hänsyn till skolan när ni vill använda era pengar. Det blir också lättare att söka bidrag till elevrådet. Vill ni ha hjälp om hur ni går till väga för att starta ett konto, hör gärna av er till Sveriges elevråd – SVEA!

MALLAR

På www.svea.org har vi samlat mallar för att underlätta arbetet i elevrådet. Ladda ner, gör om och spara mycket tid.

MALLAR SOM FINNS PÅ SVEA.ORG

- ✓ verksamhetsplan
- ✓ bokslut/ekonomisk berättelse
- ✓ protokoll
- ✓ budget
- ✓ revisionsberättelse
- ✓ dagordning inför årsmöte
- ✓ kallelse